

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **администратора точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Функциональные обязанности администратора точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении определяются руководителем образовательного учреждения.

1.2. Администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении руководствуется в своей деятельности Конституцией и законодательством РФ, нормативными актами органов управления образованием всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников к сети Интернет, а именно:

- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию. Осуществляет контроль ремонтных работ;

- организует ознакомление пользователей с Правилами использования сети Интернет в образовательном учреждении;

- организует ведение учета пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет;

- оказывает помощь пользователям точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы в сети;

- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организует контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;

- следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты образовательного учреждения;

- принимает участие в создании (и актуализации) сайта или веб-страницы образовательного учреждения;

- при случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении обязан: - принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;

- довести информацию до сведения руководителя образовательного учреждения;

- направить информацию о не категорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать:

- Интернет-адрес (URL) ресурса;

- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо несовместимости с задачами образовательного процесса;

- дату и время обнаружения;

- информацию об установленных в образовательном учреждении технических средствах технического ограничения доступа к информации.

2. ПРАВА

2.1. Администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении имеет право:

- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием сети Интернет в образовательном процессе и управлении образовательным учреждением;
- отдавать распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции;
- ставить перед руководителем образовательного учреждения вопросы доступа к сети Интернет, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в сети Интернет.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Администратор точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении несет полную ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;
- соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в образовательном учреждении;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.