ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 186E0C9BDD6B744BADC23BE4DB0BE285
Владелец: Ткаченко Мария Ивановна
Действителен: с 15.11.2022 до 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ д/с №17
_____ М.И.Ткаченко
Приказ № 135-ОД от 01.09.2022 г.

**ПЛАН**
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**
**МБДОУ детского сада №17**
**На 2022-2023 уч.г.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

**Задачи:**

- выявление причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|---|
| ***1.Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности*** | | |
| 1.1. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию «бытовой» коррупции в 2022-2023 уч.гг. | сентябрь | Старший воспитатель<br>Заведующий хозяйством |
| 1.2. Определение ответственного должностного лица за работу по противодействию коррупции в ДОО | сентябрь | Заведующий |
| 1.3. Утверждение состава комиссии противодействию коррупции в ДОУ. | сентябрь | Заведующий |
| 1.4.Разработка, утверждение и введение в действие положения «О противодействии коррупции» | сентябрь | Заведующий |
| 1.5. Определение круга лиц, имеющих риски коррупционного воздействия, осуществление с ними индивидуальной профилактической работы по предупреждению коррупционных проявлений | В течение года | Заведующий |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции*** | | |
| 2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Книги учета обращений граждан. | постоянно | Заведующий хозяйством |
| 2.2. Оборудование в ДОУ на стендах раздела «Антикоррупция» | январь | Старший воспитатель |
| 2.3. Создание раздела и размещение информации по | январь | Администратор сайта |

| | | |
|---|---|---|
| противодействию коррупции на официальном сайте ДОУ. | | |
| 2.4. Определение графика приема руководителя ДОУ по рассмотрению обращения граждан по вопросам коррупции. | сентябрь | Заведующий |
| 1. Сотрудникам МБДОУ детского сада № 17 при заключении договоров, связанных с хозяйственной деятельностью Управления включить стандартную антикоррупционную оговорку, допускающую недопустимость совершения каких-либо коррупционных действий при исполнении сторонами. | | |
| ***3.Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики*** | | |
| 3.1.Проведение мониторинга общественного мнения и родителей в ДОУ по вопросам коррупции | май | Воспитатели |
| ***4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей*** | | |
| 4.1.Малые аппаратные совещания для администрации ДОУ: «Законодательство РФ в области борьбы с коррупцией» | Постоянно | Старший воспитатель<br>Заведующий хозяйством |
| 4.2. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | первая декада декабря | Старший воспитатель |
| 4.3. Проведение занятий по правам ребенка (общих родительских собраний) | в течение года | Воспитатели педагог-психолог |
| 4.4. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | январь | Воспитатели |
| 4.5. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Мои права» | в течение года | Воспитатели |
| 4.6. Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности ДОУ (размещение информации на стендах, уголках и т.п.). | в течение года | Воспитатели |
| 4.7. Консультация для воспитателей «Бытовая» коррупция в ДОО» | Сентябрь, май. | Старший воспитатель |
| ***5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников*** | | |
| 5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | в течение года | Заведующий |
| 5.2. Организация личного приема граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | в течение года | Заведующий |
| 5.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | май | Воспитатели |

| | | |
|---|---|---|
| 5.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | в течение года | Заведующий |
| 5.5. Обеспечение гласности и открытости при оказании услуг.Размещение информации на сайте. | в течение года | Старший воспитатель |
| 5.6. Информирование воспитанников и их родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия) | в течение года | Старший воспитатель |