

РАССМОТРЕНО:  
на педагогическом совете  
МБДОУ детского сада № 17  
протокол № 2 от 02.10.2017г.



детским садом № 17  
М.И.Ткаченко  
приказ от 02.10.2017г. № 131

## **Положение о родительском собрании группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №17**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 (далее - МБДОУ детского сада, детского сада), в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-03 (ч.1. ст. 44);
- Семейным кодексом Российской Федерации в редакции от 12.05.2017г. (раздел 4, гл 12. ст.63, 65)
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 г. N 1155;
- Методическими рекомендациями о взаимодействии образовательного учреждения с семьей (приложение к письму Минобрнауки России от 31.01.2001г. № 90/30-1)

1.2. Родительское собрание – не является коллегиальным органом управления, это одна из форм организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих детский сад.

1.4. Решения родительского собрания могут рассматриваться или на Совете детского сада, или педагогическом совете и при необходимости на общем собрании детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься педагогическим советом детского сада, или советом детского сада, или родительским собранием групп, и рассматриваются на одном из их заседаний.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи родительского собрания.**

1.3. Основными задачами родительского собрания являются

- Совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;

- Реализация права родителей (законных представителей) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями в МБДОУ детском саду № 17;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
- обсуждение и выбор дополнительных платных услуг в детском саду;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления воспитанников.

### **3. Функции родительского собрания**

#### 3.1. Родительское собрание групп:

- выбирает представителей родительской общественности в Совет детского сада,
- знакомится с Уставом и другими локальными актами детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью,
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в детском саду (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детском саду (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи детскому саду (группе) в укреплении материально-технической базы детского сада (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- другое.

#### **4. Права родительского собрания групп**

4.1. Родительское собрание имеет право выбирать представителей родительской общественности группы в состав Совета детского сада;

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

– потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

– при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления, ответственность родительского собрания групп**

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников детского сада (группы).

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя, для ведения протокола заседаний – секретаря, срок определяется участниками родительского собрания - родителями (законными представителями) группы.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.4. Родительское собрание ведет председатель собрания, выбираемый из родителей, совместно с воспитателем группы.

5.5. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;

- совместно с воспитателем организует подготовку и проведение родительского собрания, определяет повестку родительского собрания.

5.7. Проводится групповое родительское собрание по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

5.8. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников детского сада (группы).

5.9. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет актив родителей группы, председатель родительского собрания совместно с воспитателем (заведующим) детского сада.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5.12. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство родительского собрания**

6.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге «Протоколов родительского собрания» фиксируются:

6.2.1. дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ф.и.о., должность);

6.2.2. повестка дня;

6.2.3. ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников детского сада, приглашенных лиц;

6.2.4. решение родительского собрания.

6.3. Протоколы родительских собраний группы подписываются председателем и секретарем родительского собрания, воспитателем группы.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Книга «Протоколов родительского собрания» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада в конце учебного года.

6.7. Книга «Протоколов родительского собрания» хранится в делах детского сада 4 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.8. Протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.