

**Принято:**  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ детского сада № 17

*Протокол от 31.08.2016 г. № 1*

**Рассмотрено**  
на Совете детского сада  
*протокол от 31.08.2016г. № 1*

**Утверждаю**  
Заведующий  
МБДОУ детским садом № 17

*Ткаченко М.И.*

*Приказ от 31.08.2016г. № 118*



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ  
С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ),  
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 17**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», постановлением Администрации города Новочеркаска от 02.12.2014 г. № 2625 "Об утверждении Порядка определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркаска, и об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркаска», постановлением Администрации города Новочеркаска от 22.12.2014г. № 5 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и размер взимания Родительской платы за услуги по уходу и содержанию детей дошкольного возраста (далее Услуги) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 17 г. Новочеркаска (далее Учреждение).

## **II. Размер и Порядок оплаты за оказание услуг по содержанию детей в Учреждении**

2.1. Размер родительской платы в Учреждении определяется, как правило, на период не менее одного года и устанавливается Учредителем.

2.2. В расходах на содержание детей в Учреждении учитываются затраты:

- а) на оплату труда работников Учреждения и начисления на оплату труда;
- б) на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества Учреждения, предназначенного для предоставления услуг для детей дошкольного возраста, прочих услуг;
- в) на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для предоставления услуг для детей дошкольного возраста, включая расходы на приобретение продуктов питания для детей;
- г) на увеличение стоимости основных средств, включая расходы на текущий ремонт, приобретение оборудования;
- д) на прочие текущие расходы (в том числе медицинский осмотр, производственный контроль, курсы повышения квалификации, противопожарные мероприятия).

2.2.3. Размер родительской платы не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей,

- 10 процентов указанных затрат.

Для снижения в вышеуказанном случае размера родительской платы в бухгалтерию Учреждения представляются копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей или договора о передаче ребенка (детей) на воспитание

в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписка из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства).

2.4. Родительская плата в Учреждении не взимается с родителей (законных представителей) детей с детей-инвалидов, посещающих Учреждение, при предоставлении соответствующих документов.

2.5. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в месяце, а также от количества дней пропусков ребенка, за исключением случаев, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения.

2.6. Внесение родительской платы родителями (законными представителями) воспитанника производится ежемесячно авансом до 15 числа каждого месяца на основании квитанции об оплате, выданной родителю (законному представителю) до 5 числа текущего месяца.

2.7. Внесение родительской платы производится родителями (законными представителями) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения. Документом, подтверждающим оплату является квитанция.

2.8. Родительская плата не взимается за время отсутствия воспитанника в Учреждении в случаях:

-болезни, карантина при наличии соответствующего подтверждающего документа;

-очередного отпуска (на весь период отпуска) одного из родителей (законных представителей) при наличии заявления родителей (законных представителей), но не более 60 календарных дней;

-прохождения санаторно-курортного лечения при наличии соответствующего подтверждающего документа.

2.9. За дни, когда воспитанник не посещал Учреждение по причинам, указанным в пункте 2.8. настоящего Положения, производится перерасчет родительской платы в соответствии с табелем учета посещаемости, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода (месяца).

### **III. Представление компенсации части родительской платы**

3.1. В Учреждении предоставляется компенсация части установленной родительской платы:

а) зависимости от очередности рождаемости ребенка в семье:

20 процентов - на первого ребенка в семье;

50 процентов - на второго ребенка в семье;

70 процентов - на третьего или каждого последующего ребенка в семье.

При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет), проживающие в

семье родителя (законного представителя), вносящего в соответствии с договором с учреждением родительскую плату.

3.2. Компенсация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, предоставляется одному из родителей (законных представителей), вносящему в соответствии с договором, заключенным между родителем (законным представителем) и Учреждением родительскую плату (включая усыновленных, приемных детей, детей, находящихся под опекой или на патронатном воспитании), при предоставлении в Учреждение заявления родителя (законного представителя) и соответствующих документов, установленных нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Новочеркаска.

3.3. Компенсация предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов. Компенсация также предоставляется за месяц, в котором было подано заявление и прилагаемые к нему документы.

3.4. Расчет размера компенсации отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения родительской платы в текущем месяце. Форма платежного документа, выдаваемого родителю (законному представителю) для внесения платы за содержание ребенка, устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.5. В случае нарушения родителем (законным представителем) установленного в Учреждении срока получения платежного документа для внесения родительской платы в текущем месяце компенсация за этот месяц предоставляется в следующем месяце.

3.6. Компенсация производится в безналичной форме путем уменьшения размера Родительской платы за содержание ребенка, фактически взимаемой с родителя (законного представителя) в текущем месяце.

3.7. Спорные вопросы, возникающие в связи с предоставлением компенсации, включая вопросы определения размера компенсации, рассматриваются муниципальной межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов социальной поддержки граждан на основании письменных обращений родителей (законных представителей) ребенка. В этом случае перерасчет производится за весь период, начиная с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов. Сумма компенсации, подлежащая предоставлению или удержанию с родителя (законного представителя) ребенка в результате перерасчета, предоставляется или удерживается в месяце, следующем за месяцем, в котором было принято соответствующее заключение межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов социальной поддержки граждан.

#### **IV. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее Положение утверждения заведующим Учреждения.

4.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются письменно, и вступают в силу с момента утверждения их приказом заведующего Учреждения.

4.3.Настоящее Положение действует неограниченное время.