

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

протокол № 3 от

«14» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:



М.И.Ткаченко

Заведующий МБДОУ детским садом № 17

Приказ № 25 от 14.01.2014г.

## Положение

о консультативном пункте психолого-педагогической помощи семьям,  
воспитывающим детей дошкольного возраста на дому  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №17

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 (далее - ДОУ) для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

1.2. Консультативный пункт создается как подразделение в системе служб социально-психолого-педагогической поддержки ДОУ и создается как система услуг семье, воспитывающей ребёнка в домашних условиях.

1.3. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.34 п.2, ст.42, ст.44.

1.4. Деятельность консультативного пункта осуществляется в соответствии с:

– Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

– Письмом Минобрнауки России от 10.04.00 №106/23 – 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально – экономических условиях»

1.5. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих ДОУ, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.6. Консультативный пункт функционирует как открытая социально-педагогическая система, интегрирующая семью, социально-образовательную среду учреждения, социокультурные возможности других общественных институтов образования для социализации детей, проживающих в окружающем социуме и не посещающих ДОУ, а также имеет статус муниципальной службы поддержки населения.

1.7. Основной отличительной особенностью услуг консультативного пункта является возможность получения ребенком образования опосредованно через родителей.

## **II. Цели и задачи консультативного пункта**

2.1. Цели создания консультативного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 1-7 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- обеспечение взаимодействия между ДОУ, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

## **III. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога - психолога, учителя – логопеда, старшего воспитателя и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется типом и видом государственного образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, его кадровым составом.

3.2. Консультационный пункт работает 2 -3 раза в неделю в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.4. Консультационный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.5. Для организации деятельности Консультативного пункта в штатное расписание ДОУ, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования вводятся дополнительные штатные единицы:

- педагог-психолог — 0,5 ставки

3.6. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами МДОУ.

3.7. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

–просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

–диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

–консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

–проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

–социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.8. В консультационных пунктах могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

#### **IV. Управление и кадровое обеспечение**

4.1. Образовательное учреждение осуществляет управление консультативным пунктом, устанавливает работникам пункта ставки заработной платы (должностные оклады) на общих основаниях в соответствии с действующей системой оплаты труда, определяет должностные обязанности.

4.2. Социальные гарантии, права и льготы работников консультационного пункта определяются законодательством Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения, трудовым договором.

4.3. К педагогической деятельности в консультационном пункте образовательного учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.4. Общее руководство работой консультативных пунктов возлагается на заведующего ДООУ.

4.5. Управление и руководство организацией деятельности консультативных пунктов осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДООУ.

4.6. Заведующий ДООУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

– обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДООУ;

– изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;

– разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;

– определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
  - обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОО консультативного пункта;
  - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.
- 4.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ДОО (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

#### **V. Документация консультативных пунктов**

5.1. На консультативных пунктах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами детского сада;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и в детском саду.

#### **VI. Финансовое обеспечение**

6.1. Образовательное учреждение устанавливает доплаты за работу в консультационном пункте в соответствии с условиями его функционирования в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.