

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 17 города Новочеркаска

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
протокол № 3 от «18 января 2021г»

УТВЕРЖДАЮ  
\_\_\_\_\_  
М.И. Ткаченко  
Заведующий МБДОУ детским садом №17  
Приказ от 18.01.2021г. № 15

Учено мнение выборного органа первичной  
профсоюзной организации МБДОУ №17  
Председатель выборного органа первичной  
профсоюзной организации МБДОУ №17  
Л.Е.Ненартович

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДЕТСКОГО САДА**  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 17

**I. Общие положения**

1.1. Совет детского сада (далее – Совет) – коллегиальный орган управления детским садом.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №27 3-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Администрации города Новочеркаска, Управления образования Администрации города Новочеркаска, уставом детского сада, а также иными локальными нормативными актами детского сада.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**II. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. В состав Совета входят не более 10 человек: представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников детского сада в количестве не менее одной трети и не более половины от общего числа членов Совета, заведующий детским садом.

2.2. Учредитель может направить в Совет своего представителя, который является кооптированным членом Совета.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию детского сада (кооптированные члены Совета).

Выборные представители работников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении детским садом.

2.3. Совет избирается на два года. Представители родителей воспитанников избираются на родительских собраниях в группах. От каждой группы выбирается один представитель родительской общественности. Представители работников детского сада избираются на общем собрании работников детского сада.

2.4. Любой член Совета может выйти из его состава по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

2.5. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.6. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.7. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

### **III. Компетенция Совета**

К компетенции Совета относятся:

- выработка перспективных направлений развития детского сада;
- решение вопросов, касающихся функционирования детского сада по представлению одного из членов Совета;
- согласование и принятие локальных актов, разработанных детским садом, в рамках своей компетенции;
- заслушивание администрации детского сада о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы детского сада;
- представление интересов детского сада в органах управления, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов воспитанников, с целью обеспечения социально-правовой защиты несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением добровольных пожертвований;
- решение других вопросов текущей деятельности детского сада.

#### **IV. Организация деятельности Совета**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается заведующим детским садом. На первом заседании Совета избирается председатель.

4.4. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.5. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. родители, педагогические работники.

4.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников детского сада для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию детского сада.

#### **V. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Решения Совета, противоречащие положениям устава детского сада, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим детским садом (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель детского сада.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

при прекращении полномочий заведующего детским садом,

при увольнении работника детского сада, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации (вовлечение в состав совета заинтересованных лиц без проведения дополнительных выборов).

## **6 .Делопроизводство Совета детского сада**

6.1.Совет детского сада имеет самостоятельный план работы на учебный год.

6.2.Заседания Совета оформляются протокольно.

6.3.В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета дошкольного образовательного учреждения и секретарем.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.6.5.Протоколы Совета ДООУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета ДООУ и печатью дошкольного образовательного учреждения.

## **7.Заключительные положения**

7.1.Решения Совета детского сада, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава дошкольного образовательного учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

7.2.По факту принятия вышеуказанных решений Совета детского сада заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

7.3.В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.4.Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.5.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.6.Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4 настоящего Положения.

7.7.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.